

У складу са чланом 12. Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) законски заступник Јавног предузећа за комуналне услуге Водовод Мајданпек, вд директора Слободан Крајић, дана 03. новембра 2021. године сачињава и потписује:

**Пречишћени текст Статута Јавног предузећа за комуналне услуге Водовод Мајданпек**

## СТАТУТ

### Јавног предузећа за комуналне услуге Водовод Мајданпек

#### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Јавно предузеће за комуналне услуге Водовод Мајданпек (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је ради обављања комуналне делатности (обезбеђивања услова за снабдевање водом за пиће крајњих корисника и пружање услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, као и управљање комуналним отпадом, ради обезбеђивања услова за трајно сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући прављење, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман, као и управљање гробљима) као делатност од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

##### Члан 2.

Овај статут је у складу са Законом о јавним предузећима, садржи одредбе о:

- 1) називу, седишту и матичном броју оснивача;
- 2) пословном имену и седишту јавног предузећа;
- 3) претежној делатности јавног предузећа;
- 4) правима, обавезама и одговорностима оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу;
- 5) условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика;
- 6) условима и начину задужења јавног предузећа;
- 7) заступању јавног предузећа;
- 8) износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;
- 9) податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- 10) органима јавног предузећа и њиховој надлежности;
- 11) имовини која се не може отуђити;
- 12) о располагању стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом;
- 13) заштити животне средине;
- 14) другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

#### II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

##### Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је:  
Општина Мајданпек, улица Светог Саве бб, матични број 07190085.  
Права оснивача остварује Скупштина општине Мајданпек

##### Члан 4.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.



Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

#### **Члан 5.**

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

### **III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ , ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 6.**

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће за комуналне услуге „Водовод“ Мајданпек.

Скраћено пословно име је ЈП „Водовод“ Мајданпек.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

#### **Члан 7.**

Седиште Јавног предузећа је у Мајданпеку, улица Шашка број 5.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

#### **Члан 8.**

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Унутрашња организација и систематизација послова у Јавном предузећу уређује се посебним актом директора.

#### **Члан 9.**

Јавно предузеће има печат и штамбиљ.

Изглед, садржину и број печата и штамбиља одређује Директор

### **IV. ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 10.**

Претежна делатност Јавног предузећа је:

**36.00** - Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

**37.00** - Уклањање отпадних вода

**38.11** - Сакупљање отпада који није опасан

**39.00** – Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

**42.21** - Изградња цевовода

**42.91** - Изградња хидротехничких објеката

**43.21** – Постављање електричних инсталација

**43.22** – Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

**49.41** – Друмски превоз терета

**70.10** – Управљање економским субјектом

**71.20** – Техничко испитивање и анализе

**81.22**-Услуге осталог чишћења зграда и опреме

**81.29**- Услуге осталог чишћења

**81.30** -Услуге уређења и одржавања околине

### **96.03 - Погребне и сродне делатности**

Јавно предузеће може, без уписа у регистар, да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени претежне делатности, или било које остале делатности, одлучује надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Јавно предузеће обавља делатности од општег интереса на подручју насељених места, и то: Мајданпек, Влаоле, Јасиково, Лесково, Дебели Луг, Рудна Глава и Црнајка.

#### **Члан 11.**

Јавно предузеће може да обавља делатности од општег интереса кад надлежни државни орган, односно ималац јавних овлашћења, у складу са законом, утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине;
- 5) други услови прописани законом.

#### **Члан 12.**

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Друштво капитала за обављање делатности од општег интереса, из предходног става, не може се бавити истом делатношћу за коју је регистровано Јавно предузеће, осим у случају реализације пројеката јавно-приватног партнерства, у смислу закона којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Јавно предузеће, према друштву капитала из ставова 1. и 3. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Мајданпек, као оснивач према Јавном предузећу.

На основу улагања у капитал, оснивач друштва капитала стиче уделе и акције, као и права по основу стечених удела и акција.

## **V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**

#### **Члан 13.**

Скупштина општине, као извршилац права оснивача, ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, даје сагласност на:

- 1) Статут Јавног предузећа;
- 2) давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом Одлуком;
- 4) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 5) улагање капитала;

- 6) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 7) дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа;
- 8) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја Јавног предузећа;
- 9) посебан програм коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или друга средства);
- 10) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 11) одлуке о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, као предходне сагласности;
- 12) избор представника Јавног предузећа у скупштини друштва капитала из члана 12. ове Одлуке;

#### **Члан 14.**

Оснивач, ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, има следећа права:

- 1) именује директора Јавног предузећа, на основу спроведеног јавног конкурса;
- 2) разматра извештај о извршењу годишњег програма пословања Јавног предузећа и финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора;
- 3) предузима мере на отклањању поремећаја у пословању Јавног предузећа, у складу са законом, како би се обезбедили услови за несметано обављање делатности од општег интереса;
- 4) доноси друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса;
- 5) друга права у складу са законом.

#### **Члан 15.**

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету.

#### **Члан 16.**

Општинско веће општине Мајданпек (у даљем тексту: Општинско веће), на основу овлашћења Скупштине општине, даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем ид.) осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје државни орган.

Општинско веће разматра тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, сачињава информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности Јавног предузећа и доставља је надлежном министарству .

#### **Члан 17.**

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

#### **Члан 18.**

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање делатности, у складу са законом и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

#### **Члан 19.**

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом и овом Одлуком.

#### **Члан 20.**

Јавно предузеће има обавезу достављања оснивачу на сагласност свих аката наведених у члану 13. ове Одлуке, у законским роковима.

Јавно предузеће врши измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Оснивач не може дати сагласност на програме пословања ако Јавно предузеће изменама и допунама програма пословања предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

#### **Члан 21.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- 1) разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа;
- 2) промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом Одлуком.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање полова од стратешког значаја за Републику и општину.

### **VI. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА**

#### **Члан 22.**

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

#### **Члан 23.**

Јавно предузеће је дужно да остварену добит, утврђену на основу годишњег финансијског извештаја и налаза овлашћеног ревизора, а у складу са законом, расподељује на следећи начин:

1) део добити од 50% уплати у буџет општине на рачун прописан за уплату јавних прихода у року који се утврђује законом, односно одлуком о буџету за наредну годину и

2) део добити од 50% усмери за намене по одлуци Надзорног одбора, уз сагласност Скупштине општине.

Проценти дела добити, из предходног става, могу се мењати само на основу Закона о буџету Републике Србије.

Изузетно од става 1. тачке 1) овог члана, обавезу по основу уплате добити Јавно предузеће нема, уколико уз сагласност Скупштине општине, Надзорни одбор Јавног предузећа донесе одлуку да се из остварене добити повећава основни капитал Јавног предузећа.

Повећање основног капитала из добити, из предходног става овог члана одлуке, могуће је једино ако је у билансу успеха за предходну годину, на којем се заснива одлука, исказана бруто добит пре опорезивања ( бруто добит) у износу већем од износа исказаног губитка из ранијих година и поских обавеза из добитка, односно нето добит Јавног предузећа.

Уколико се Јавно предузеће определи за наведено у ставу 3. овог члана, Надзорни одбор је дужан да, по истеку пословне године, достави Скупштини општине извештај о повећању и структури капитала, оствареног из добити.

#### **Члан 24.**

Надзорни одбор Јавног предузећа дужан је да обавести Скупштину општине о губитку Јавног предузећа, као и о мерама које намерава да предузме ради покрића губитка и спречавања да се губитак понови, односно увећа.

Уколико је, према анализи Надзорног одбора и достављеним индикаторима пословања, губитак настао због мера, односно ограничења оснивача или промена прописа оснивача који битно утичу на пословање Јавног предузећа, оснивач ће покрити настали губитак.

Уколико је губитак настао као последица промена прописа и мера државних органа, који битно утичу на пословање Јавног предузећа, Јавно предузеће и оснивач ће покрити настали губитак у складу са својим могућностима.

Уколико је губитак настао као последица техничког или организационог фактора у Јавном предузећу, као и ефеката некомерцијалног обављања пословања у Јавном предузећу, покриће губитка пада на терет средстава Јавног предузећа.

#### **Члан 25.**

Директор и надзорни одбор Јавног предузећа су одговорни за управљање ризицима у пословању Јавног предузећа, као и за утврђивање и примену мера за отклањање или умањење ефеката ризика наведених у годишњем програму пословања Јавног предузећа.

Уколико Јавно предузеће није у стању да из сопствених средстава отклони негативне ефекте комерцијалних ризика, оснивач ће предузети законске мере ради обезбеђења услова за обављање делатности Јавног предузећа.

О покрићу губитка из средстава оснивача, одлучује надлежни орган оснивача.

О покрићу губитка из средстава Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

### **VII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 26.**

Јавно предузеће одлучује самостално о задуживању за текућу ликвидности, са роком измиривања обавезе до краја пословне године, код банака и других субјеката, а у складу са законима који регулишу ову област.

Јавно предузеће је дужно да прибави предходну сагласност оснивача за свако дугорочно задуживање, чије доспеће у текућој години, премашује износ утврђен актом Општинског већа за годину у којој се врши задужење, уз услов да годишње измиривање обавеза не премашује 15% остварених прихода Јавног предузећа у предходној години.

Акт из става 2. овог члана Општинско веће доноси, на почетку сваке године, на основу релевантних података о пословању Јавног предузећа, оправданости задужења и законом дозвољеног обима задужења општине Мајданпек.

#### **Члан 27.**

Јавно предузеће не може без претходне сагласности оснивача да донесе одлуку о стицању или располагању имовином које се сматра имовином велике вредности.

Јавно предузеће стиче или располаже имовином (куповином, продајом, закупом, разменом, закључењем уговора о кредиту или било којом другом радњом којом настаје обавеза за Јавно предузеће) велике вредности уколико набавна, односно продајна и/или тржишна вредност у моменту доношења одлуке о стицању представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

Изузетно од става 1. овог члана, неће се сматрати стицањем, односно располагањем имовином велике вредности куповина или продаја имовине (ствари, права, непокретности, покретних ствари, новца, удела у друштвима, хартија од вредности, потраживања, индустријске својине и других права) која ће се извршити у оквиру редовног пословања Јавног предузећа.

### **VIII. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 28.**

Јавно предузеће, поред директора могу заступати и лица која обављају одређене послове у Јавном предузећу.

Послови у смислу става 1. овог члана утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Одлуком Надзорног одбора утврђују се ограничења за заступање која имају лица из става 1. овог члана.

Лица из става 1. и 2. овог члана уписују су у Регистар као лица овлашћена за заступање Јавног предузећа.

#### **Члан 29.**

Одлуку да се да прокура доноси Надзорни одбор.

Надзорни одбор бира и разрешава лица са прокуром већином од укупног броја гласова.

Прокуром, односно пословним пуномоћјем, Јавно предузеће овлашћује једно или више физичких лица да у његово име и за његов рачун закључују правне послове и предузимају друге правне радње.

Прокуриста не може пренети прокуру на друго лице.

Надзорни одбор може опозвати прокуру у свако доба, без навођења разлога за опозивање.

### **IX. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА, КАО И ОПИС, ВРСТА И ВРЕДНОСТИ НЕНОВЧАНОГ УЛОГА**

#### **Члан 30.**

Основни капитал Јавног предузећа је вредност уписаног новчаног улога оснивача у износу од 5.000,00 РСД на дан 05.11.2014. године.

Усклађивање улога из става 1. овог члана, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, извршиће Јавно предузеће у складу са одредбама закона којим се уређује правни положај привредних друштава.

Вредност неновчаног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога, утврђује се на основу процене овлашћеног процењивача, уз сагласност оснивача.

#### **Члан 31.**

Одлуку о повећању основног капитала доноси оснивач.

Одлука о повећању основног капитала садржи износ и начин повећања основног капитала, време уплате, односно уношења улога у имовину Јавног предузећа, као и друга питања у складу са законом којим се уређују привредна друштва.

Основни капитал може се повећати и конверзијом потражива оснивача према Јавном предузећу, на основу одлуке Надзорног одбора, по предходно прибављеној сагласности оснивача.

Основни капитал може се повећати и припајањем другог Јавног предузећа, као и на друге начине у складу са законом.

## **X. ПОДАТАК О УДЕЛИМА ОСНИВАЧА У ОСНОВНОМ КАПИТАЛУ ИЗРАЖЕН У ПРОЦЕНТИМА**

### **Члан 32.**

Општини Мајданпек, као једином оснивачу Јавног предузећа припада 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

## **XI. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВА НАДЛЕЖНОСТ**

### **Члан 33.**

**Органи јавног предузећа су:**

- 1) надзорни одбор;
- 2) директор.

### **Члан 34.**

**Надзорни одбор**

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године.

Надзорни одбор чине: два представника оснивача и један представник из реда запослених.

### **Члан 35.**

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;



- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

#### **Члан 36.**

Представник запослених у надзорном одбору, поред услова из члана 35. ове одлуке, мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке.

#### **Члан 37.**

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истekom периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;
- 2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Одредба овог члана примењује се и на представнике оснивача у скупштини друштвава капитала.

#### **Члан 38.**

Надлежност Надзорног одбора:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси Статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

#### **Члан 39.**

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак именовања директора спроводи се у складу са Законом о јавним предузећима.

#### **Члан 40.**

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом се могу одредити и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора Јавног предузећа.

Директор не може имати заменика.

#### **Члан 41.**

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

#### Члан 42.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава законске услове за директора Јавног предузећа;
- 2) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропусти у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у законском року;
- 8) Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 9) Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 10) Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање, у складу са законом;
- 11) Јавно предузеће врши исплату зарада без овере прописаних образаца;
- 12) не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 13) Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 14) не извршава одлуке Надзорног одбора;
- 15) у другим случајевима прописаним законом.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

#### **Члан 43.**

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсy, а најдуже до једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати све законске услове за именовање директора Јавног предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

#### **Члан 44.**

Јавно предузеће може имати извршног директора.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које, поред испуњења услове за директора, мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

#### **Члан 45.**

Чланови надзорног одбора, директор, вршилац дужности директора и извршни директор не смеју бити у сукобу интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

### **XII. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ**

#### **Члан 46.**

Јавно предузеће не може отуђити непокретности и покретне ствари, које служе за обављање делатности од општег интереса (објекте, постројења, уређаје итд).

Јавно предузеће не може отуђити ствари у јавној својини које је оснивач уложио у Јавно предузеће предајом у државину и преносом права коришћења, без права својине.

Јавно предузеће не може дати на даље коришћење ствари у јавној својини које је оснивач уложио у Јавно предузеће предајом у државину и преносом права коришћења, без права својине, без сагласности оснивача.

### **XIII. РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ КОЈА СУ ПРЕНЕТА У СВОЈИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ**

#### **Члан 47.**

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом и овом Одлуком.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Мајданпек.

Стварима у јавној својини које је оснивач пренео у својину Јавног предузећа јавно предузеће располаже у складу са законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

#### **XIV. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

##### **Члан 48.**

Јавно предузеће је дужно да обавља делатности на начин који не угрожава животну средину, да унапређује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, као и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности на заштити животне средине у складу са законом и прописима оснивача који регулишу ову област.

#### **XV. ДРУГА ПИТАЊА КОЈА СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА НЕСМЕТАНО ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА КОЈУ СЕ ОСНИВА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ**

##### **Члан 49.**

Средства за обављање и развој делатности Јавног предузећа обезбеђују се из:

- 1) прихода од продаје услуга;
- 2) наменских средстава из буџета оснивача;
- 3) наменских средстава буџета Републике;
- 4) других извора, у складу са законом.

##### **Члан 50.**

Цене комуналних услуга Јавног предузећа се одређују на основу следећих начела:

- 1) примена начела "потрошач плаћа";
- 2) примена начела "загађивач плаћа";
- 3) довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

##### **Члан 51.**

Елементи за одређивање цена комуналних услуга Јавног предузећа су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима пословања Јавног предузећа на које је Скупштина општине дала сагласност;
- 3) добит Јавног предузећа.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Уз захтев за давање сагласности на цене услуга Јавно предузеће Општинском већу доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

#### **Члан 52.**

Остваривање права на штрајк запослених у Јавном предузећу, ради заштите професионалних и економских интереса запослених по основу рада, запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених у Јавном предузећу, мора се обезбедити минимум процеса рада, у складу са посебним актом Општинског већа.

Општинско веће, ради заштите општих интереса, обезбеђења услуге грађанима, спречавања настанка штетних последица по живот и здравље људи, угрожавања безбедности људи или безбедности имовине, предузима неопходне мере, у складу са законом.

#### **Члан 53.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа, који мора бити у сагласности са законом, актима оснивача, општим и посебним колективним уговором.

#### **Члан 54.**

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

#### **Члан 55.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

#### **Члан 56.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

### **XVI. АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 57.**

Општи акти Јавног предузеће су Статут, одлуке, правилници и други акти којим се на општи начин уређују одређена питања.

Статус је основни општи акт Јавног предузећа.

Остали општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Одлуке доноси Надзорни одбор, а Директор доноси правилнике.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

#### **Члан 58.**

Општи акти објављују се на начин утврђен тим актима.

Општи акти ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања.

#### **Члан 59.**

Јавно предузеће чува следеће акте и документа:

1. Одлуку о оснивању
2. Статут
3. Решење о упису у Регистар код агенције за привредне регистре,

4. Правилнике и друге опште акте које јавно предузеће доноси у складу са Законом,
5. Записнике, одлуке и друге појединачне акте,
6. Документа која доказују својинска и друга права Јавног предузећа
7. Записнике Ревизора и његове писане налоге и закључке
8. Друге појединачне акте које јавно предузећа доноси у складу са законом.

Рачуноводство јавног предузећа уређује се општим актом и рачуноводственим политикама Јавног предузећа.

Јавно предузеће је дужно да чува наведена документа и акта у свом седишту или у другим местима познатим и доступним оснивачу, државним органима и другим лицима који имају право о увиду у документацију.

Јавно предузеће чува оснивачки акт и његове измене трајно а остала документа пет година ако законом није одређен други рок, а после тога документа се чувају у складу са прописима о архивској грађи.

#### **Члан 60.**

Директор је дужан да без одлагања обавести оснивача Јавног предузећа о релативним чињеницама везаним за пословање Јавног предузећа или за остваривање права оснивача, ако би због њиховог непознавања оснивач могао да претрпи штету.

Оснивач Јавног предузећа дужно је да без одлагања обавести директора о чињеницама везаним за Јавно предузеће, ако би због њиховог непознавања Јавно предузеће могло да претрпи штету.

Лица из става 1 и 2 овог члана одговарају јавном предузећу за штетеу која настане услед непоступања по одребама става 1. и 2. овог члана

Директор је дужан да оснивачу Јавног предузећа, омогући увид у документе, финансијски извештај јавног предузећа, као и друга документа везана за пословање јавног предузећа или за остваривање права оснивача Јавног предузећа, за које оснивач има право да тражи да му се омогући увид, ради вршења увида и копирања о свом трошку, на његов писани захтев, током радног времена у року од 15 дана од дана пријема захтева.

#### **Члан 61.**

Јавно предузеће може да ускрати приступ актима и документацији само из разлога предвиђених законом.

О одбијању права на приступ, директор доноси решење у року од три дана од дана пријема захтева. Решење мора бити образложено.

Директор извршава одлуке суда којома се налаже Јавном предузећу да омогући увид у акте или документацију Јавног предузећа.

### **XVII ВРЕМЕ НА КОЈЕ ЈЕ ОСНОВАНО И ПРЕСТАНАК ЈАВНОГ ПРЕУЗЕЋА**

#### **Члан 62.**

Јавно предузеће основано је на неодређено време.

Јавно предузеће престаје да постоји из разлога и на начин предвиђен законом.

## **XVIII ПОСТУПАК ИЗМЕНЕ СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 63.**

На предлог директора Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, одлучује о измени Статута. Уз предлог за преомену Статута доставља се и писмено образложење предложених измена као и изјава директотра да ће измене бити упућене оснивачу.

### **Члан 64.**

Директор израђује и објављује пречишћен текст Статута у року од 15 дана од дана ступања на снагу измена и допуна.

### **Члан 65.**

Промена Статута, као и других аката за које је то законом прописано региструје се у складу са законом о регистрацији.

## **XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 66.**

Надлежни органи Јавног предузећа донеће остале опште акте у складу са овим статутом у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

### **Члан 67.**

На овај Статут прибавити сагласност оснивача.  
По прибављању сагласности из става 1. овог члана овај Статут објавити истовремено на огласној табли јавног предузећа и у „Службеном листу општине Мајданпек“.

### **Члан 68.**

Овај Статут ступа осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Мајданпек“.

У Мајданпеку,  
03.11.2021. године

Законски заступник  
вд директора  
Слободан Крајић

